Załącznik do RNW zatwierdzonego Uchwałą Zarządu nr 46/2026 z dnia 09.11.2026 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla Interwencji 13.1 - komponent Wdrażanie LSR **nr naboru 1 163 305**

Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej.

KRYTERIA WYBORU OPERACJI

dla operacji konkursowych z obszaru infrastruktury w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS)

WARUNKI UMOWY DOTYCZĄCE KRYTERIÓW.

Zobowiązania Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach Ustawy, Regulaminie, w wytycznych podstawowych i w wytycznych szczegółowych oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami Umowy, a **w szczególności do zrealizowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**, albo spełnienia warunków lub zrealizowania działań, z tytułu których przyznano punkty i złożenia wniosku o płatność końcową.

Warunki wypłaty pomocy

Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli Beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w Umowie. **W przypadku stwierdzenia braku realizacji inwestycji lub operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**, albo niespełnienia warunku lub niezrealizowania działania, z tytułu którego przyznano punkty:

a) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o

przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy**,
b) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **zmniejszeniu podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium**;

Zwrot wypłaconej pomocy
SW żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z PS WPR, Ustawą, Regulaminem, wytycznymi podstawowymi i szczegółowymi, Umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności niespełnienia lub niespełnienia w wymaganym okresie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w Umowie, w tym **niekontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**:
- jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **zwrotowi podlega 100% wypłaconej pomocy**,
- jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – **zwrotowi podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium**;

I. Podstawowe kryteria wyboru operacji oraz kryteria premiujące

I.1 Podstawowe kryteria wyboru operacji

1.	**Miejsce realizacji operacji (*).**
	Premiowane są projekty, które zostaną zlokalizowane w mniejszych miejscowościach.
	3 pkt.- dot. miejscowości zamieszkanej przez mniej niż 1 tys. mieszkańców **2 pkt**.- dot. miejscowości zamieszkanej w przedziale od 1 tys. do 1999 mieszkańców, **1 pkt**.- dot. miejscowości zamieszkanej w przedziale od 2 tys. do 4999 mieszkańców **0 pkt.** – dot. miejscowości liczącej 5 tys. lub więcej mieszkańców.

	Źródło weryfikacji danych: punkty przyznawane są w oparciu o dołączone do dokumentacji aplikacyjnej dane z właściwej ewidencji ludności o liczbie mieszkańców danej miejscowości na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie
	"Sposób weryfikacji kryterium na etapie płatności" **KRYTERIUM WERYFIKOWANE TYLKO NA ETAPIE PRZYZNANIA POMOCY**
2.	**Wykorzystanie lokalnego potencjału obszaru LGD**
	Ocenie podlega zakres wykorzystania zasobów lokalnych. Przez zasoby lokalne rozumie się wszelkiego rodzaju dobra materialne i niematerialne unikalne oraz charakterystyczne dla obszaru LGD. • Przez zasoby przyrodnicze rozumie się m.in.: parki, ścieżki przyrodnicze, rezerwaty, pomniki przyrody, zbiorniki wodne, lasy, łąki. • Przez zasoby kulturowe rozumie się m.in.: obrzędy, legendy, obiekty zabytkowe, świetlice i inne obiekty związane z lokalną kulturą, • Przez zasoby historyczne rozumie się m.in.: obiekty i wartości związane z historią miejscowości i jej mieszkańców. Wykorzystanie lokalnego potencjału obszaru LGD oznacza, że operacja w sposób wyraźny i mierzalny opiera się na tych zasobach i bezpośrednio z nich korzysta. Kryterium weryfikowane na podstawie szczegółowego opisu zawartego we wniosku oraz karty uzasadnienia zgodności z LSR i kryteriami wyboru. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia wyczerpującej informacji o wykorzystywaniu zasobów lokalnych w operacji.
	5 pkt. – Operacja wykorzystuje lokalny potencjał obszaru LGD **0 pkt.** – Operacja nie wykorzystuje lokalnego potencjału obszaru LGD
	Źródło weryfikacji danych: punkty przyznawane są w oparciu o zapisy z wniosku.
	"Sposób weryfikacji kryterium na etapie płatności" **KRYTERIUM WERYFIKOWANE NA ETAPIE PRZYZNANIA POMOCY ORAZ NA ETAPIE PŁATNOŚCI (*)** **Kryterium weryfikowane jest również na etapie płatności na podstawie dokumentów potwierdzających faktyczne wykorzystanie lokalnego potencjału obszaru LGD w realizacji operacji, w szczególności: dokumentacji fotograficznej, opisu realizacji operacji, dokumentów potwierdzających realizację zakresu rzeczowego i funkcjonalnego operacji, w tym protokołów odbioru, dokumentacji powykonawczej i technicznej, a także zapisów zawartych we wniosku o płatność.**

	Wnioskodawca we wniosku o przyznanie pomocy, wraz z uzasadnieniem do przedmiotowego kryterium, powinien wskazać, za pomocą jakich dokumentów potwierdzi na etapie płatności spełnienie kryterium. **LGD w trakcie oceny punktowej jest zobowiązana do szczegółowego uzasadnienia przyznanej punktacji, w tym wskazania rodzaju wykorzystanych zasobów lokalnych oraz dokumentów, którymi Wnioskodawca będzie zobowiązany wykazać ich faktyczne wykorzystanie.** **Weryfikowane dane:** **zgodność faktycznego zakresu i sposobu wykorzystania lokalnych zasobów z opisem zawartym we wniosku o przyznanie pomocy.**
3.	**Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów o tematyce zbieżnej z zakresem planowanej operacji.**
	Premiowani są Wnioskodawcy posiadający doświadczenie w realizacji operacji o tematyce zbieżnej z zakresem planowanej operacji, dotyczącej infrastruktury sportowej lub rekreacyjno-turystycznej lub społeczno-kulturalnej. Wnioskodawcy, oprócz opisania we wniosku spełnienia kryterium, powinni dołączyć do wniosku dokumenty, które to potwierdzą: - doświadczenie w realizacji operacji o tematyce zbieżnej z zakresem planowanej operacji (kopie umów o dofinansowanie zbieżnych projektów wraz z dokumentami potwierdzającymi rozliczenie projektu dokumenty potwierdzające dotychczasowe prowadzenie działań zbieżnych z tematyką wniosku).
	2 pkt. – wnioskodawca wykazał posiadane doświadczenie **0 pkt.** – wnioskodawca nie wykazał posiadania doświadczenia
	Źródło weryfikacji danych: punkty przyznawane są w oparciu o kopie dokumentów dołączone do wniosku o przyznanie pomocy.
	"Sposób weryfikacji kryterium na etapie płatności" **KRYTERIUM WERYFIKOWANE TYLKO NA ETAPIE PRZYZNANIA POMOCY**
4.	**Operacja realizowana jest przez wnioskodawcę, który realizował operacje w ramach naborów ogłaszanych przez Stowarzyszenie Korona Północnego Krakowa.**
	W ramach tego kryterium, dodatkowe punkty będą przyznawane wnioskodawcom, którzy mieli wcześniej podpisaną umowę na realizację operacji w ramach naborów ogłaszanych przez Stowarzyszenie Korona Północnego Krakowa.
	3 pkt.– Operacja realizowana jest przez Wnioskodawcę, który realizował operację w ramach naborów ogłaszanych przez Stowarzyszenie Korona Północnego Krakowa w 2016 r. lub później. **0 pkt.** – Operacja realizowana jest przez Wnioskodawcę, który nie realizował operacji w ramach naborów ogłaszanych przez Stowarzyszenie Korona Północnego Krakowa w 2016 r. lub później.
	Kryterium to będzie weryfikowane na podstawie danych własnych LGD dot. zawartych i rozliczonych umów w oparciu o dokumenty otrzymane z UMWM.

	"Sposób weryfikacji kryterium na etapie płatności" **KRYTERIUM WERYFIKOWANE TYLKO NA ETAPIE PRZYZNANIA POMOCY**
5.	**Stan przygotowania projektu do realizacji.**
	Wnioskodawca posiada dokumenty dotyczące robót budowlanych oraz dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów: kosztorys inwestorski lub co najmniej trzy oferty cenowe z parametrami dla każdej planowanej pozycji kosztowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie o wartości powyżej **10 000,00 zł netto.**
	4 pkt. – wnioskodawca posiada prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę lub prawomocne zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ oraz kosztorys inwestorskiego lub trzy oferty cenowe z parametrami dla każdej planowanej pozycji kosztowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie o wartości powyżej **10 000,00 zł netto.** **0 pkt.** – wnioskodawca posiada nieprawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ oraz kosztorys inwestorski lub mniej niż trzy oferty cenowe z parametrami dla każdej planowanej pozycji kosztowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie o wartości powyżej **10 000,00 zł netto.**
	Źródło weryfikacji danych: punkty przyznawane są w oparciu o zapisy z wniosku oraz dołączone do wniosku dokumenty dodatkowe (oferty cenowe, które będą potwierdzać realność przyjętych we wniosku kwot i będą odpowiadały cenie produktu/usługi na rynku). ***UWAGA- kwoty poszczególnych pozycji zestawienia rzeczowo-finansowego muszą być tożsame z kwotą widniejącą na ofercie cenowej wybranej przez Wnioskodawcę.***
	"Sposób weryfikacji kryterium na etapie płatności" **KRYTERIUM WERYFIKOWANE TYLKO NA ETAPIE PRZYZNANIA POMOCY**
6.	**Czas realizacji operacji.** ***KRYTERIUM ROZSTRZYGAJĄCE***
	Za datę zakończenia realizacji operacji uznaje się dzień złożenia wniosku o płatność końcową w systemie teleinformatycznym. Założenia kryterium wskazują na preferowanie operacji, które będą realizowane najszybciej tj. nie dłużej niż 12 miesięcy lub od 12 do 18 miesięcy liczone od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym planowane jest zawarcie umowy o przyznaniu pomocy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.

	4 pkt. – czas realizacji operacji poniżej 12 miesięcy liczone od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym planowane jest zawarcie umowy o przyznaniu pomocy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, **2 pkt.** - czas realizacji operacji od 12 do 18 miesięcy liczone od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym planowane jest zawarcie umowy o przyznaniu pomocy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, **0 pkt.** - czas realizacji operacji powyżej 18 miesięcy liczone od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym planowane jest zawarcie umowy o przyznaniu pomocy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową,
	Źródło weryfikacji danych: punkty przyznawane są w oparciu o zapisy z wniosku (Sekcja Planowany termin zakończenia operacji).
	"Sposób weryfikacji kryterium na etapie płatności" **KRYTERIUM WERYFIKOWANE NA ETAPIE PRZYZNANIA POMOCY ORAZ NA ETAPIE PŁATNOŚCI (*) - Na etapie płatności będzie badane, Beneficjent złożył wniosek o płatność w terminie nie przekraczającym 12 miesięcy lub czas realizacji operacji trwał od 12 do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy liczone od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym planowane jest zawarcie umowy o przyznaniu pomocy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową (w zależności od otrzymanej ilości punktów). Weryfikacja dokonana zostanie na podstawie faktycznego dnia złożenia wniosku o płatność w systemie teleinformatycznym.**
Maksymalna i minimalna liczba punktów: **maks. 21 pkt. / min. 6 pkt.**	

I.2 Kryteria premiujące

LP.	Nazwa Kryterium oceny, wyjaśnienie tego kryterium oraz skala punktowa, określenie źródła danych do weryfikacji.
1.	**Wnioskodawca osobiście konsultował roboczą wersje wypełnionego Wniosku o przyznanie pomocy z pracownikami Biura LGD w czasie od ogłoszenia naboru do dwóch dni przed zakończeniem naboru.**.** ****Kryterium nie dotyczy sytuacji, kiedy wnioskodawcą jest LGD**
	Wysoka jakość wniosków i projektów realizowanych na obszarach wiejskich (informacje z kart doradztwa stacjonarnego). Weryfikacja konsultowania wniosku dotyczy ocenianego wniosku złożonego w danym naborze.
	0 pkt. – brak osobistej konsultacji stacjonarnej w biurze LGD. **1 pkt.** – min. jedna osobista konsultacja stacjonarna przeprowadzona w Biurze LGD.
	Źródło weryfikacji danych: dane przygotowywane przez Biuro LGD.
	"Sposób weryfikacji kryterium na etapie płatności" **KRYTERIUM WERYFIKOWANE TYLKO NA ETAPIE PRZYZNANIA POMOCY**

Do uzyskania: maks. **1 pkt. / min. 0 pkt.**

*** Kryterium będzie weryfikowane również na etapie realizacji, w przypadku gdy Beneficjent złoży wniosek o aneks do umowy o przyznaniu pomocy i wnioskowana zmiana będzie miała wpływ na kryterium. Niniejsze kryterium zostanie ponownie zweryfikowane w oparciu o zapisy/uzasadnienie zawarte we wniosku o aneks.**

Podpisane elektronicznie przez Barbara Kawa (Certyfikat kwalifikowany) w dniu 2026-11-09.	Podpisane elektronicznie przez Piotr Adamczuk (Certyfikat kwalifikowany) w dniu 2026-11-09.